

Podmiot leczniczy:
VERSUS MEDICUS CIECHOMSKI sp. z o.o.
ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań
NIP: 5542795470, REGON: 340443850

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

(przed wypełnieniem proszę zapoznać się z pouczeniem na odwrocie wniosku, proszę wypełnić drukowanymi literami)

(miejscowość, data)

1. DANE WNIOSKODAWCY:

(imię i nazwisko)

(opcjonalnie adres)

(opcjonalnie numer telefonu)

Proszę o udostępnienie dokumentacji medycznej: *(proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce)*

- ☐ a. do wglądu w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych
- ☐ b. wydanie kopii
- ☐ c. wydanie wyciągu
- ☐ d. wydanie odpisu
- ☐ e. wydanie wydruku
- ☐ f. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
- ☐ g. na informatycznym nośniku danych
- ☐ h. przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w pkt f. – w przypadku dokumentacji papierowej
- ☐ i. przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w g. – w przypadku dokumentacji papierowej

DANE PACJENTA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK:

(proszę wypełnić tylko wówczas, gdy wniosek składa inna osoba niż pacjent, którego dotyczy dokumentacja)

(imię i nazwisko)

(PESEL)

2. TYTUŁ PRAWNY DO UZYSKANIA DOKUMENTACJI: *(proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce)*

- ☐ wniosek składa pacjent, którego dokumentacja dotyczy
- ☐ wniosek składa przedstawiciel ustawowy pacjenta
- ☐ wnioskodawca posiada upoważnienie udzielone przez pacjenta
- ☐ w przypadku śmierci pacjenta – wniosek składa osoba upoważniona przez pacjenta za życia
- ☐ w przypadku śmierci pacjenta – wniosek składa osoba, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym
- ☐ w przypadku śmierci pacjenta – wniosek składa osoba bliska

3. ZAKRES UDOSTĘPNIANEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ: *(proszę podać okres leczenia, rodzaj i zakres dokumentacji)*

4. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTACJI: (proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce)

- ☐ dokumentację odbiorę osobiście w siedzibie podmiotu leczniczego
- ☐ dokumentację proszę przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres określony w pkt. 1, za pobraniem.
- ☐ dokumentację proszę przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na następujący adres poczty elektronicznej:

5. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższym pouczeniem, rozumiem i akceptuję sposób i tryb udostępnienia dokumentacji medycznej oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania oraz ewentualnej wysyłki.

(data i podpis wnioskodawcy)

(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

6. POTWIERDZENIE UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Wysłano listem poleconym nr nadawczy _____ dnia _____

Wysłano za pośrednictwem poczty elektronicznej _____ dnia _____

Tożsamość osoby odbierającej dokumentację została zweryfikowana na podstawie następującego rodzaju dokumentu tożsamości: _____.

Pobrano opłatę w wysokości _____ zł za (proszę zaznaczyć X we właściwej rubryce):

- ☐ _____ stron _____ dokumentacji medycznej;
- ☐ sporządzenie dokumentacji na informatycznym nośniku danych.

Potwierdzam odbiór dokumentacji medycznej

Potwierdzam wydanie dokumentacji medycznej

(data i podpis wnioskodawcy)

(data i podpis osoby wydającej dokumentację)

POUCZENIE

1. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną: pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta, osobom wskazanym w przepisach i upoważnionym organom.
2. Po śmierci pacjenta, dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana również osobie bliskiej, chyba, że sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2. ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta osobą bliską jest małżonek, krewny do drugiego stopnia lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu lub osoba wskazana przez pacjenta, której udostępnieniu nie sprzeciwiła się inna osoba bliska lub nie sprzeciwił się pacjent za życia.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;

- d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e. na informatycznym nośniku danych.
4. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w pkt 3 lit. d. i e., na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów, jeżeli przewiduje to regulamin organizacyjny podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.
 5. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
 6. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji kierownika podmiotu leczniczego lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wydania dokumentacji wraz z podaniem przyczyny odmowy wydawana jest w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z żądaniem wnioskującego.
 7. W przypadku, gdy wniosek składa inna osoba niż wskazana w dokumentacji medycznej jako osoba upoważniona, do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do dostępu do dokumentacji medycznej.
 8. Wydanie dokumentacji następuje po zweryfikowaniu tożsamości wnioskodawcy, poprzez kontrolę okazanego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, zawierającego co najmniej imię i nazwisko oraz zdjęcie. Tożsamość może zostać potwierdzona w szczególności za pośrednictwem następujących dokumentów: dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy, legitymacji studenckiej.
 9. Dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie, ale w terminie umożliwiającym niezakłócone pod względem organizacyjnym udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy. W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji i poszanowania tajemnicy lekarskiej, udostępnianie dokumentacji medycznej następujące w ciągu maksymalnie pięciu dni od złożenia wniosku przez pacjenta.
 10. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobiera się od pacjenta następujące opłaty:
 - a. za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 2 zł;
 - b. za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej – 2 zł;
 - c. za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 5 zł.
 11. Opłaty, o której mowa w pkt. 10., nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - a. pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w pkt. 3 lit. b. i e. oraz pkt. 4;
 - b. w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 17d ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta;
 - c. w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Objaśnienia:

- wyciąg - skrótowny dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej;
- odpis - dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem;
- kopia - dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu).

Podstawy prawne:

- ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.;
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.